



Verbist C.

- Administratieve nazorgen-

Ook na de uitvaart moeten er enkele formaliteiten geregeld worden. Met dit document bieden we u een helpende hand bij de afhandeling ervan. Gezien de regelmatige veranderingen bij de betrokken instanties, zijn onderstaande teksten onder voorbehoud. Contacteer deze instanties voor meer informatie.

Als begrafenisondernemer gaan wij het overlijden aangeven aan de burgerlijke stand.

Het paspoort van de overledene moet op dat moment worden ingeleverd aan de gemeente om identiteitsdiefstal te voorkomen.

In ruil voor het paspoort krijgen wij aktes van overlijden aangeboden.

Deze worden door ons aan jullie bezorgd en met dit document kan u verder alle regelingen treffen.

- INHOUDSTAFEL -

1.1 Grafmonument	1.2 Werkgever of instanties voor vervangingsinkomens
1.3 Testament	2.1 Aanvaarden of verwerpen van de nalatenschap
2.2 Aangifte van successierechten (roerende en onroerende nalatenschap)	
3.1 Financiële instellingen (bank)	3.2 Schuldeisers
3.3 Vakbond	4.1 Mutualiteiten
4.2 Fonds voor kinderbijslag	4.3 Huurcontracten onroerend goed
4.4 Verzekeringen	4.5 Personenbelasting
4.6 Verkeersbelasting	5.1 Levensverzekering
5.2 Nutsvoorzieningen	5.3 Abonnementen
5.4 Professionele hulp	

1.1 Grafmonument:

Contacteer een grafmaker naar keuze: wij werken meestal samen met



Elke begraafplaats heeft zijn eigen richtlijnen inzake grafmonumenten, de grafmaker is hier van op de hoogte en kan u hier verder in begeleiden.

1.2 Werkgever of instanties voor vervangingsinkomens:

Werkgever van de overledene:

verwittigen met overlijdensattest of bewijs klein verlet.
(Klein verlet word niet door elke gemeente afgeleverd)

Pensioendienst: Haalt de informatie van het overlijden zelf uit het bevolkingsregister.

- * Enkel als de overledene op brugpensioen is, moet u zelf het weduwe/wedunaar-pensioen aanvragen.

Denk ook aan uitkeringen voor:

- * Invaliditeit- of ziekteuitkering (mutualiteiten).
- * Uitkeringen voor arbeidsongevallen (Fonds voor arbeidsongevallen).
- * Vergoedingen voor beroepsziekten (Fonds voor beroepsziekten).
- * Leefloon (OCMW).
- * Werkloosheidsuitkering (vakbond of hulpkas voor werkloosheidsuitkering).

1.3 Testament:

De overledene kan zelf of bij een notaris een testament opgemaakt hebben.

Neem contact op met de notaris indien je een testament vindt in een

(kast of bureau, etc ...)

Vraag bij de notaris na of er een testament is geregistreerd. De notaris moet de gegevens schriftelijk aanvragen bij de Koninklijke federatie van Belgische notarissen, vergezeld van een akte van overlijden.

Enkel de notaris kan de inhoud van een testament afhandelen.

2.1 Aanvaarden of verwerpen van de nalatenschap:

Ga na of de nalatenschap meer zal kosten dan dat ze opbrengt. Verwerp de nalatenschap indien de schulden groter zijn dan de inkomsten. Bij twijfel kan u de nalatenschap aanvaarden “onder voorrecht van boedelbeschrijving”. Hierdoor kan u de erfenis definitief aanvaarden of verwerpen als de inventaris is opgemaakt (moet binnen de drie maanden na het overlijden). Als u na drie maanden en 40 dagen nog altijd niets gedaan hebt, dan gaat men ervan uit dat u de erfenis aanvaardt. Als u goederen uit de erfenis aanneemt of weghaalt wil dit zeggen dat u de erfenis automatisch aanvaardt. Het betalen van de begrafenis kosten staat los van het al dan niet aanvaarden van de erfenis.

Sinds 3 augustus 2017 kan u enkel nog bij de notaris terecht om een nalatenschap te verwerpen of te aanvaarden onder boedelbeschrijving.

Bedraagt de nalatenschap minder dan 5000 euro en wilt u de nalatenschap verwerpen? Dan zal de notaris die de akte van verwerping opstelt hiervoor geen ereloon vragen.

2.2 Aangifte van successierechten (roerende en onroerende nalatenschap):

Successierechten is een bijzondere belasting op goederen verkregen door overlijden. Deze aangifte moet binnen de vier maanden gebeuren. Bij laattijdige aangifte worden de erfgenamen beboet. Bewaar alle bewijsstukken van uitgaven (grafconcessie, grafzerk, rouwdienst, ...) en verkregen inkomsten (erfenis) teneinde de aangifte te kunnen invullen. De berekening gebeurt op de nettowaarde van uw erfdeel. Het bedrag dat u zal moeten betalen hangt af van de graad van verwantschap en de grootte van het erfdeel.

Schijf (€)	Tarief in rechte lijn	Broers en zussen	Ooms, tantes, neven en nichten	Alle andere personen
0 - 50.000	3%			
50.000 - 250.000	9%			
boven 250.000	27%			
0 - 75.000		30%	45%	45%
75.000 - 125.000		55%	55%	55%
boven 125.000		65%	65%	65%

De aangifte is een fiscaal document en houdt geen akkoord over de verdeling in.

Alle erfgenamen moeten de aangifte ondertekenen.

Een notaris kan U indien gewenst bijstaan bij de aangifte van successierechten.

3.1 Financiële instellingen (bank):

Breng de financiële instelling op de hoogte van het overlijden en bezorg ze een akte van overlijden.

De bank is verplicht bij overlijden van een cliënt de rekeningen te blokkeren van de overledene en de partner, teneinde de te betalen successierechten te laten bepalen. Bij voorlegging van een huwelijkscontract met scheiding van goederen worden enkel de tegoeden van de overledene geblokkeerd.

De begrafenkosten kunnen betaald worden met een overschrijving, ook al is de rekening nog geblokkeerd. Eventuele ziekenhuisfacturen worden ook betaald.

De rekeningen kunnen gedeblokkeerd worden zodra de bank officieel op de hoogte is van de wettige erfgenamen van de overledene. Sinds de wet van 29 mei 2009 is hiervoor nodig:

- Een attest van erfopvolging, afgeleverd door deontvanger van een registratiekantoor. Zo'n attest is slechts onder bepaalde voorwaarden voldoende (er mag geen testament of huwelijkscontract zijn en er mogen geen handelsonbekwame erfgenamen zijn). Het attest kan ook online worden aangevraagd.

- Een akte van erfopvolging, opgemaakt door denotar. Indien een attest van erfopvolging niet voldoet, moet u een beroep doen op de notaris. In de andere gevallen hebt u de keuze.

De bank maakt een overzicht van alle tegoeden voor de Administratie der Registratie, die zich met de successie bezighoudt.

Na voorlegging van een erfrechtverklaring of een akte van erfrechttopvolging geeft de bank het geld vrij. Een kluis kan enkel geopend worden in bijzijn van een vertegenwoordiger van de financiële instelling, een ambtenaar van de administratie van registratie en alle erfgenamen. Bij hypothecaire leningen gewaarborgd door een schuldsaldoverzekering betaalt de verzekering het resterende te betalen bedrag uit.

Controleer en beëindig eventuele domiciliëringen. Een notaris kan je, indien gewenst, hierbij helpen (gelden vrijmaken en optreden als vereffenaar).

3.2 Schuldeisers:

Breng de schuldeisers op de hoogte.

Schulden worden ook aangegeven in de successierechten.

3.3 Vakbond:

Verwittig de vakbond met een overlijdensattest.

Sommige vakbonden betalen een premie uit in geval van overlijden.

4.1 Mutualiteiten:

Verwittig de mutualiteiten, en zet de eventuele doorlopende betalingen stop.

Bezorg hen een attest van overlijden.

4.2 Fonds voor kinderbijslag:

Verwittig het kinderbijslagfonds indien van toepassing.

Als één van de ouders overlijdt, zal de kinderbijslag voor elk schoolgaand kind verhogen.

4.3 Huurcontracten onroerend goed:

Huurcontracten gaan meestal over op de erfgenamen, tenzij anders bedongen in het huurcontract.

Probeer met alle betrokken partijen tot een compromis te komen. Betwistingen kunnen door de vrederechter behandeld worden.

4.4 Verzekeringen:

De afhandeling kan verschillen naargelang de polis en/of de verzekeringsmaatschappij:

- * Autoverzekering
- * Familiale verzekering
- * Hospitalisatieverzekering
- * Verzekering van huispersoneel
- * Woningverzekering (brand, storm, bliksem, diefstal, ...) * Autopechverhelpingsbijstand * etc ...

De polis kan overgaan op naam van de langstlevende.

De polis kan opgezegd worden.

4.5 Personenbelasting:

In het jaar volgend op het overlijden, moet je aangifte doen in het daartoe voorziene luik dat een familielid is overleden. Voeg een attest van overlijden toe in bijlage. Het is niet nodig de belastingen onmiddellijk te verwittigen bij een overlijden.

4.6 Verkeersbelasting:

Indien je de auto niet wil behouden bezorg je de nummerplaat vergezeld van een overlijdensattest binnen de twee maanden aan uw lokaal postkantoor. Daarn aan met het daar verkegen document van schrapping, de verzekering worden opgezegd. Indien je de auto wil behouden, wordt de “dienst van het wegverkeer” via de verzekering verwittigd.

5.1 Levensverzekering:

De verzekeringsmaatschappij moet over een volledig dossier beschikken om tot uitbetaling over te kunnen gaan.

Volgende documenten zijn nodig:

- * De originele levensverzekeringpolis.
- * Een uittreksel uit de overlijdensakte.
- * Een bewijs van leven van de begunstigde.
- * Een medisch attest van de arts die de dood heeft vastgesteld.

In bepaalde gevallen wordt U belast op de uitkering.

(navragen bij de verzekeringsmaatschappij)

5.2 Nutsvoorzieningen:

Deze kan u best verwittigen vergezeld met een akte van overlijden.

Op facturen vindt u de referentienummer en de naam van de leverancier.

Water

Elektriciteit

Aardgas
TV-distributie
Telefoon
Internet provider

5.3 Abonnementen:

Op facturen vindt U de referentienummer en de naam van de leverancier.

Tijdschriften

Kranten

Postorderbedrijven etc

...

5.4 Professionele hulp:

HEREDITAS

HEREDITAS neemt alle administratieve beslommeringen op zich die het gevolg zijn van het overlijden van uw dierbare.

HEREDITAS zorgt voor de vrijmaking van de financiële tegoeden en het indienen van de aangifte van nalatenschap.

Het is een groot misverstand dat deze aangifte uitsluitend door de notaris mag worden opgemaakt.

Eenieder mag dit doen, doch het vereist wel een grondige juridische en fiscale kennis.

Het is deze kennis die HEREDITAS al meer dan 25 jaar beheerst.

Bovendien hanteert HEREDITAS zeer voordelige tarieven en maakt zij verplaatsingen overbodig door dienstverlening bij u thuis.

Karin Vanden Eynde
Vlietstraat 49 te 2627 SCHELLE
GSM: 0478/68.88.25
Email: erfenissen@gmail.com